

Personalreferent/in (m/w/d)

Could it be you?



Join our team!

Bist du bereit für eine neue Herausforderung?

Unsere moderne Patentanwaltskanzlei im schönen Wiesbaden ist bekannt für ihre innovative Arbeitsweise und ihre Leidenschaft für geistiges Eigentum. Wir bedienen uns kreativer Ansätze und modernster Technologien, um unseren Mandanten weltweit den bestmöglichen Schutz ihrer Ideen zu ermöglichen.

Unser Team von Fachleuten berät einen breiten Mandantenstamm bei der Sicherung ihrer innovativen Ideen - von Start-ups und mittelständischen Unternehmen bis hin zu weltweit agierenden Großkonzernen.

Für die Erweiterung unseres stetig wachsenden Teams sind wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach aufstrebenden Talenten, die sich persönlich weiterentwickeln möchten und unser Team bereichern wollen.

Wenn du ein begeisterter, kreativer und aufgeschlossener Mensch bist und in einem inspirierenden und kollegialen Arbeitsumfeld arbeiten möchtest, dann bist du genau richtig bei uns.

Was dich erwartet:

Du übernimmst die operative Personalarbeit rund um die Verwaltung unseres wachsenden Teams. Hierbei arbeitest du eng mit dem personalverantwortlichen Partneranwalt und der Büroleitung zusammen. Zu deinen Tätigkeiten zählt unter anderem die Verwaltung des gesamten Portfolios des Mitarbeiterlebenszyklus (Employee Life Cycle), also Personalgewinnung, Onboarding, Engagement, Entwicklung sowie Kündigung und Austritt.

Zusammen mit der Büroleitung ermittelst du Qualifikationslücken und Schulungsbedarf und führst die Mitarbeiterjahresgespräche.

Außerdem übernimmst du die Überwachung, Steuerung und Optimierung unserer internen HR-Prozesse sowie alle Arbeiten im Zusammenhang mit den Personaldatenbanken und deren Verwaltung.

Was du mitbringst

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal/HR ODER eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung zur geprüften Personalfachkraft (w/m/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Spaß an der Arbeit in einem Team
- Eine strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Loyalität und Zuverlässigkeit

Warum wir?

- Arbeiten in einem bunt gemischten, hochmotivierten, freundlichen und kollegialen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- vollelektronische Arbeit mit moderner IT-Infrastruktur
- EGYM Wellpass Gesundheitszuschuss
- Kinderbetreuungskostenzuschuss
- Kostenlose Getränke und Obstkorb
- gleitende Arbeitszeiten
- Mobile Arbeit möglich
- Zentrale Lage gegenüber vom Hauptbahnhof
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jährlich mehrere Firmenevents

Wie du durchstartest

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen an personal@wsl-patent.de.

Noch Fragen?

Melde dich bei Gesa Buschmann unter 0611 99174-0.